

MR leden: Marije Baan, Feikje Zijlstra, Marloes van Vilsteren, Marieke Kieftenbelt, Thomas Bouter, Joost Eggink (vz)  
Directie: Nienke en Kirsten  
Notulist: p-MR  
Versnapering:

Vergaderlocatie: De Ark 19.30 uur

### **Notulen 19 september 2024**

#### Openbaar

- 1 Welkom
- 2 Kennismaking/interview  
Aan de hand van een aantal vragen maken we kennis met Suzan de With en zij met ons.
- 3 Mededelingen  
Vanuit school
  - MT heeft vandaag overdracht gehad met Robertjan.
  - Memo: geen verdere vragen/opmerkingen.  
Vanuit MR
  - Geen bijzonderheden.
- 4 Vanuit MR te behandelen onderwerpen
  - a) **Evaluatie jaarplan schoolontwikkeling 2023-2024**  
Terugkoppeling schriftelijk richting MT/Directie. Als er geen opmerkingen zijn, ronden wij ons het advies af en versturen wij de adviesbrief.
  - b) **Jaarplan schoolontwikkeling 2024-2025, incl. SOP**  
Per leerteam zal een voorzitter aangesteld worden voor een periodiek overleg, waarbij gekeken gaat worden of doelen ook behaald zijn. Mirjam en Johanna komen hiervoor nog met een voorstel richting het team.  
  
Terugkoppeling schriftelijk richting MT/Directie. Als er geen opmerkingen zijn, ronden wij ons het advies af en versturen wij de adviesbrief.
  - c) **Financieel overzicht TSO 2023-2024**  
Inzicht lastig omdat er een aantal inkomsten en kosten opgenomen zijn, welke niks met de TSO te maken hebben. De kosten moeten met de inkomsten gedekt worden. Op dit moment lukt dit. Het voorstel om de ouderbijdrage op € 45,- te houden, wordt aangenomen door de OMR.  
  
Halverwege het schooljaar moet er opnieuw gekeken worden of het nodig is om dit bedrag het volgende schooljaar aangepast moet worden. We willen voorkomen dat er ineens een forse stijging komt. Hierbij dient gekeken te worden naar:
    - percentage betalende ouders (totale inkomsten);
    - werkelijke inkomsten en kosten (geschoond overzicht);
    - is er een nieuwe stijging kosten van personele inzet door Partou.

#### Besloten

- 5 Binnengekomen post/mail  
Er is een mail binnengekomen rondom inventarisatie voor de training rondom startende mr leden. Dit jaar niet van toepassing voor ons team
- 6 Notulen/ actiepunten vorige vergadering  
Punt 8 concept jaarplan. Dit is nog niet gebeurd. Wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.
- 7 Instemmings-/adviesstukken bespreken
  - a) **Evaluatie jaarplan schoolontwikkeling 2023-2024**

Terugkoppeling schriftelijk richting MT. Als er geen opmerkingen zijn, ronden wij ons het advies af en versturen wij de adviesbrief.

**b) Jaarplan schoolontwikkeling 2024-2025, incl. SOP**

Terugkoppeling schriftelijk. Als er geen opmerkingen zijn, ronden wij ons het advies af en versturen wij de adviesbrief.

**c) Financieel overzicht TSO 2023-2024**

We stemmen in en zullen bovengenoemde opmerkingen terugkoppelen.

- 8 Data MR-vergaderingen schooljaar 2024-2025  
Eerstvolgende MR vergaderingen zijn dinsdag 12 november en donderdag 9 januari. Medio november wordt duidelijk of de mogelijke fusie wordt doorgezet. Afhankelijk van deze uitkomst zullen de overige vergaderingen in 2025 gepland worden.
- 9 Fusie Zuidster-Ark  
Het was een prettig gesprek. Suzan heeft een open blik en open houding. We zien het traject met haar positief tegemoet.
- 10 Informatie vanuit de GMR  
Geen verdere informatie. We willen als MR onze zorg uitspreken richting GMR over de ondersteuning van MT vanuit het bestuurskantoor. Thomas pakt dit op.
- 11 Rondvraag  
Etentje staat op 15 oktober om 19.00 uur gepland in Cafe Zuidt. Voorstel is om Robertjan, Mirjam, Nienke en Kirsten hierbij uit te nodigen. Thomas nodigt ze uit.
- 12 Sluiting

*Volgend overleg: dinsdag 12 november 2024*

Te behandelen: Jaarplanning MR, Schoolbegroting 2025, Protocol Veiligheid en Gedrag, Continurooster, Afronding verkenningsfase fusie/oordeel MR mbt tekenen intentieverklaring